

【個人情報の取り扱いについて】

1. 事業者の名称

つうけんビジネス 株式会社

2. 個人情報の利用目的

当社は取得する個人情報を以下に示す目的で利用いたします。

分類		利用目的
(1) ご本人より直接書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を取得する場合の利用目的。及び保有個人データの利用目的		
	お客様情報	【各事業共通】 営業活動における商品の発送、関連するアフターサービス、注文書締結、契約書締結、新商品・サービスの案内のため 【オフィスサプライ事業、OA機器販売事業】 展示会などの来場者の管理など
	取引先情報	商談及び業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務のため
	従業者情報	従業者の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
	採用応募者情報	採用業務のため
	お問合せ者情報	お問合せにお答えするため
(2) ご本人より直接書面以外の方法で個人情報を取得する際の利用目的		
	お客様情報	【各事業共通】 当社製品の販売や各種サービスの提供、受託業務の発送、並びにこれらに関連したご請求、お問合せ対応、連絡、その他付随する業務遂行のため。 【オフィスサプライ業務】 注文の受注、商品の発送、ご依頼頂いた名称等の製品への印字など 【OA機器販売、メンテナンス業務】 OA機器の入替え作業等の代行、データの移行作業など
	協力会社要員情報	委託先の協力会社要員情報を把握し、適切かつ安全に業務を遂行するため。
	採用応募者情報	就職斡旋サイトや各教育機関からの採用応募者は採用業務のため

【保有個人データ及び第三者提供記録に 関する事項の周知について】

1. 当社の名称及び住所、代表者の氏名

名称：つうけんビジネス株式会社

住所：003-0002 北海道札幌市白石区東札幌2条3丁目3-27

代表者：代表取締役社長 柴田 修

2. 個人情報保護管理者

役職名：総務統括部長 吉田 悟

連絡先：011-811-2626

3. 保有個人データの利用目的

分類		利用目的
(1) ご本人より直接書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を取得する場合の利用目的。及び保有個人データの利用目的		
お客様情報	【各事業共通】 営業活動における商品の発送、関連するアフターサービス、 注文書締結、契約書締結、新商品・サービスの案内のため 【オフィスサプライ事業、OA機器販売事業】 展示会などの来場者の管理など	
取引先情報	商談及び業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務のため	
従業者情報	従業者の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため	
採用応募者情報	採用業務のため	
お問合せ者情報	お問合せにお答えするため	

4. 保有個人データ取扱いに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒003-0002 北海道札幌市白石区東札幌2条3丁目3-27

つうけんビジネス株式会社 個人情報相談窓口

個人情報に関するお問い合わせ連絡先：011 - 811 - 2626

5. 開示等の手続きについて

開示等のご請求がございます場合には、
上記個人情報に関するお問い合わせ窓口までご連絡をお願いします。
請求に必要な手順の説明と必要な申請書類などをお送りします。

6. 当社の加入する認定個人情報保護団体について

当社の所属する認定個人情報保護団体の名称と苦情の解決の申し出先

【認定個人情報保護団体の名称】

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

【苦情の解決の申し出先】

認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内

電話番号 03-5860-7565 / 0120-700-779

（当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません）

7. 保有個人情報等の安全管理のために講じた措置

当社は、個人情報、特定個人情報の取扱いに関する規程、及び安全対策に関する規程を定め以下の措置を講じております。

(1) 組織的安全管理措置

- 個人情報の取扱いに関して方針を定め、個人情報保護方針として、社内に周知徹底するとともに、一般の方も入手できるようにウェブページで公開しています。
- 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱い手順を定め、規程文書としてまとめ、社内に周知しております。
- 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による公平な立場からの内部監査を定期的に実施しています。
- 各個人情報を取扱う従業者を制限しています。

(2) 人的安全管理措置

- 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。
- 従業者から、秘密保持に関する誓約を得ています。

(3) 物理的安全管理措置、技術的安全措置

- 取扱い担当者以外の従業者や他の権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止するため、取り扱う区域を限定しています。
 - 個人情報を取扱う区域において、従業者の入退出管理及び持ち込む機器等の制限を行っております。
 - 個人情報は、施錠できるキャビネットやアクセス制限を行っているサーバに保管しています。
 - サーバなどへの外部からの不正アクセスを防ぐために、ファイアウォールなどを導入しています。
- また、コンピューターウイルスなどの不正ソフトウェアへの対策を行っています。
- 個人情報の移送時は、以下の対策をとっております。
 - 媒体の移送時には、配送記録が残る方法を利用するか、直接手渡しするようにしています。
 - 電子データの通信には、暗号化するなどの漏洩対策を行っています。

(4) 外的環境の把握

- 個人情報の取扱いを委託している事業者がある場合、個人情報の取扱いに関する契約の締結や、約款、利用規約の内容を確認するなど安全な取扱いを確認しています。

以上